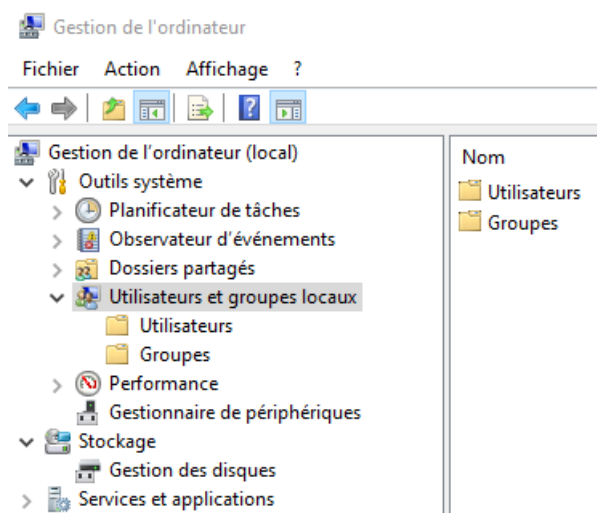


Gérer les utilisateurs

Lors du travail pratique pour PERSONNALISER SON POSTE DE TRAVAIL, nous avons étudié comment sécuriser/gérer des fichiers, accès utilisateur et groupes locaux.

Tout d'abord, pour sécuriser une session, il est toujours d'initiative de créer un mot de passe, ou l'on demande à l'utilisateur d'entrer à chaque connexion son identifiant et son mot de passe (mot de passe qui n'expire jamais et si possible changé régulièrement). De plus lors de chaque connexion il est préférable de ne pas afficher le dernier nom d'utilisateur renseigné. Puis lors de la saisie de mot de passe, diminuer le nombre de tentatives n'est pas à oublier. Par la suite dans le cadre d'un environnement de travail scolaire type lycée par exemple, il est nécessaire de créer des groupes locaux et les paramétrer, pour leur permettre d'accéder à la modification, lecture, écriture ou exécution de fichiers/programmes spécifiques, en fonction de leur groupe.



Afin de modifier ces utilisateurs/groupe sous Windows, vous devez principalement vous rendre dans la base SAM (Security Account Manager ou gestionnaire des comptes de sécurité) ci-contre :